**ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA \_\_\_ ª VARA CÍVEL / FAMILIA E DAS SUCESSÕES DA COMARCA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/SP**

**Unidade:**

**Competências:**

**Data:**

**Juiz Corregedor Permanente da Unidade:**

**Funcionários:**

**ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO INTERNA**

**1. SÍNTESE DO QUADRO FUNCIONAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordenador/Supervisor** |  |
| **Chefe de Seção Judiciário** |  |
| **Assistente Judiciário** |  |
| **Escrevente Técnico Judiciário** |  |
| **Estagiário Nível Médio/Superior** |  |

* 1. No quadro acima, há servidores afastados? S ( ) N ( )

a) Em caso afirmativo, especificar os nomes, os motivos e os períodos de afastamento: \_\_\_\_\_\_

* 1. No quadro acima, há servidores na iminência de aposentadoria ou nomeação em outro cargo ou instituição? S ( ) N ( )

b) Em caso afirmativo, especificar os nomes, os motivos e a data prevista de saída da unidade judicial: \_\_\_\_\_\_

* 1. Como são divididas as tarefas na unidade? Descrever sucintamente as atividades atribuídas a cada funcionário da unidade. \_\_\_\_\_\_\_

**2. ACERVOS DA UNIDADE**

Mês de referência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.1. Dados fornecidos pelo Relatório Gerencial da Vara (SAJ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Processos em andamento**  |  |
| **Procedimentos em andamento**  |  |
| **Processos em grau de recurso** |  |
| **Total de feitos em andamento**  |  |
| **Processos em andamento sem movimentação há mais de 365 dias**  |  |
| **Processos em andamento sem movimentação há mais de 180 dias**  |  |
| **Processos em andamento sem movimentação há mais de 100 dias**  |  |
| **Processos conclusos há mais de 60 dias úteis**  |  |

**2.2. Dados fornecidos pelo Relatório Movimento Judiciário (MOVJUD)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Processos conclusos há mais de 100 dias** | **Quantidade** |
| **Juiz Titular**  |  |

**2.3. Produtividade do (s) magistrado (s)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Juiz** | **Audiências realizadas** | **Sentenças proferidas** | **Decisões interlocutórias** | **Despachos** |
| **Juiz Titular**  |  |  |  |  |

1. **ANÁLISE DE PROCESSOS RELATIVOS À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA**
2. A unidade prioriza a tramitação dos processos relativos à improbidade administrativa? S ( ) N ( )
3. Foram analisados por amostragem os seguintes processos relativos à improbidade administrativa (incluir ao menos cinco):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número do processo** | **Último andamento** | **Observações** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. PAUTA DE AUDIÊNCIAS**

**a) Conciliação *(quando aplicável):***

a.1) última audiência está marcada nos Autos nº **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_,** para o dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

a.2) são marcadas audiências nos seguintes dias da semana: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**b) Instrução e julgamento*:***

b.1) última audiência está marcada nos Autos nº **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_,** para o dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

b.2) são marcadas audiências nos seguintes dias da semana: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**4.1. LEVANTAMENTO DE PROCESSOS DIGITAIS** **(Cível/Família)**

|  |
| --- |
| **FILAS DE PROCESSOS** |
| **TAREFA** | **QUANTIDADE** | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Inicial - Ag. Análise do Cartório** |  |  |
| **Petições Ag. Cadastro / juntada** | **Balcão:** |  |
| **Internet:** |  |
| **Petição Juntada – Ag. Análise** |  |  |
| **Ag. Análise do Cartório** |  |  |
| **Ag. Análise do Cartório – Urgente** |  |  |
| **Encaminhar para Publicação** |  |  |
| **Ag. Certificação da Publicação** |  |  |
| **Ag. Decurso de Prazo – Publicação** |  |  |
| **Ag. Encerramento do Ato – sem Dependência dos Objetos** |  |  |
| **Emissão de Ato Ordinatório - há mais de 48hs** |  |  |
| **Fila de Processo Arquivado sem movimentação adequada** |  |  |
| **Ag. Decurso de Prazo (Processual)** | **Total:**  |  |  |
| **Vencidos:** |  |
| **Ag. Audiência - Total na Fila** |  |  |
| **Ag. Audiência – Processos sem Data** |  |  |
| **Retorno do 2º Grau – Recurso Eletrônico** |  |  |
| **Proc. Recebidos do 2º Grau - Diligência.** |  |  |
| **Processo Suspenso** |  |  |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

|  |
| --- |
| **FILAS DE DOCUMENTOS** |
| **TAREFA** | **QUANTIDADE** | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Cumprimento de****Expedientes** Filas “Ag. Análise” | **Despacho** |  |  |
| **Decisão Interlocutória** |  |  |
| **Sentença** |  |  |
| **Ato Ordinatório** |  |  |
| **Termo de Audiência** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **Ag. Decurso****de****Prazo**(Documentos) | **Mandado** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |
| **Ofício** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |
| **Carta** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |
| **Precatória / Rogatória** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |
| **Citação/ Intimação\Vista (Portal)** | **Total** |  |  |
| **Vencidos** |  |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

|  |
| --- |
| **CONCLUSÕES POR MAGISTRADO** |
| **JUIZ/ GABINETE:** | **QTD.**  | **CLS. MAIS ANTIGA** | **HÁ MAIS DE 100 DIAS** |
| **SAJ/PG5** | **Conclusos – Minuta** |  |  |  |
| **Conclusos – Despacho** |  |  |  |
| **Conclusos – Decisão Interlocutória** |  |  |  |
| **Conclusos – Sentença** |  |  |  |
| **Conclusos – Urgente** |  |  |  |
| **SISBAJUD – Conclusos – Decisão** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**4.2. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL** (CÍVEL/FAMÍLIA)

**4.2.1. Controle de prazos - Fila “Aguardando Decurso de Prazo”**

a) A verificação dos prazos é diária? S ( ) N ( )

a.1) Em caso negativo, qual a periodicidade? **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

b) Data da última verificação dos prazos: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

c) Foram verificados os processos com o prazo vencido até o dia: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

d) Os processos que aguardam o decurso de prazo decorrente de publicação no D.J.E são movimentados para a fila “Aguardando Decurso de Prazo”, de acordo com art. 1.254 das NSCGJ? S ( ) N ( ) PARCIALMENTE ( )

e) O decurso de prazo decorrente de emissão de documentos é controlado por meio do subfluxo próprio, conforme art. 1.255 das NSCGJ?

S ( ) N ( ) PARCIALMENTE ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**4.2.2. Cumprimento de determinações judiciais** (CÍVEL/FAMÍLIA)

a) O Ofício de Justiça cumpre as ordens judiciais pelos subfluxos de documentos, conforme art. 1.243 das NSCGJ? S ( ) N ( ) PARCIALMENTE ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**4.2.3. Determinações Judiciais** (CÍVEL/FAMÍLIA)

a) O ofício, Magistrado e seu respectivo Gabinete ao criar modelos de despachos, decisões, sentenças e atos ordinatórios procedem à configuração de atos (art. 1.235 das NSCGJ)? S ( ) N ( )

b) Os modelos de grupo apresentam preenchimento do campo de prazo, vinculação de movimentação específica, marcação do complemento da movimentação (ctrl+m) e nomenclatura padronizada, de forma a indicar o conteúdo do texto e viabilizar o trabalho em lote pelo cartório, nos termos do artigo 1.238 das NSCGJ? S ( ) N ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**4.3. Da Certificação das Guias e Taxas**

a) O Ofício de Justiça certifica imediatamente após a juntada do comprovante aos autos, a validade e veracidade da Guia DARE/SP, nos termos do artigo 1.093 §6º, das NSCGJ? S ( ) N ( )

b) O Ofício de Justiça certifica antes do arquivamento, estar integralmente paga a taxa judiciária, despesas processuais e contribuições legais, nos termos dos artigos 1.098, das NSCGJ e Comunicados nº 136/2020 e 881/2020?

 S ( ) N ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**5. PRINCIPAIS LIVROS E CLASSIFICADORES**

**5.1. LIVROS OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVROS GERAIS** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Visitas e Correições (Art. 63, I, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Feitos Administrativos (Art. 63, IV, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Decisões Terminativas Proferidas em Feitos Administrativos (Art. 63, V, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Pertinentes à Corregedoria Permanente, previstos no art. 23, quando for o caso e no que couber (Art. 63, VI, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**5.2. CLASSIFICADORES OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLASSIFICADORES GERAIS** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Atos Normativos e Decisões da Corregedoria Permanente (Art. 75, I ou art. 76, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

1. **DOS AUXILIARES DA JUSTIÇA NÃO SERVENTUÁRIO**

a) No ato da primeira nomeação, os documentos apresentados pelo auxiliar, que constam do Portal de Auxiliares da Justiça são devidamente verificados?

S ( )  N ( )

b) A cada nomeação, o Portal de Auxiliares da Justiça é alimentado, com a indicação do número do processo, nome do juiz, área de atuação e data de nomeação?  S ( )  N ( )

c) São anotadas no Portal de Auxiliares da Justiça as intercorrências descritas no artigo 40 das NSCGJ, bem como as destituições, com anexação de cópia da decisão exarada nos autos?  S ( )  N ( )

d) A Unidade alimenta o Portal de Auxiliares da Justiça com outras intimações do Perito que ocorram no curso processo?  S ( )  N ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**OBSERVAÇÕES E DETERMINAÇÕES FINAIS**

Existe(m) alguma(s) determinação(ões) ao longo da ata que a serventia judicial deva cumprir? S ( ) N ( )

(Resumo das observações ou determinações que foram feitas ao longo da correição e outras que o MM. Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Não havendo outros prazos especialmente fixados, fica estabelecido o prazo de \_\_\_\_\_\_\_\_ dias para cumprimento das determinações constantes desta Ata. Nada mais havendo a consignar, foi por mim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ), , lavrada esta ata que, lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

**...**

**Juiz de Direito**

**Funcionários:**